

2600, гр. Дупница, област Кюстендил
ул. „Саморанска“ 35

e-mail: dldupnica@abv.bg
dldupnica@gmail.com
<http://www.dgs-dupnica.com>

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР ТП „ДГС ДУПНИЦА“
/инж. Пламен Поюков/



Информацията е заличена на основание чл. 9в НУРВИДГТ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИ
ТЕРИТОРИИ - ТОВАРЕНЕ, ТРАНСПОРТИРАНЕ И РАЗТОВАРВАНЕ НА ДЪРВЕСИНА ОТ
ВРЕМЕННИ ГОРСКИ СКЛАДОВЕ ДО ЦЕНТРАЛЕН СКЛАД НА ТП ДГС ДУПНИЦА, НАХОДЯЩ
СЕ В ГР. ДУПНИЦА, УЛ. САМОРАНСКА, № 35**

по реда на чл. 15 ÷ 24 и 28 ÷ 34 от Наредба за условията и реда за възлагане
изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за
ползването на дървесина и недървесни горски продукти

**Дата на провеждане:
30.11.2021 год.**

Упълномощено длъжностно лице да предоставя информация:
инж. Иво Дамянов- зам. директор в ТП „ДГС Дупница“ – тел. 0889/ 318011

гр. Дупница
2021 г.

2600, гр. Дупница, област Кюстендил
ул. „Саморанска“ № 35

<http://www.dgs-dupnica.com>
e-mail: dldupnica@abv.bg
<http://www.dgs-dupnica.com>

ЗАПОВЕД
№ РД-07-215/11.11.2021 г
гр. Дупница

На основание чл. 174, ал. 2 от ЗГ и на основание чл. 2, т. 2, чл. 10, ал. 1, т. 3, чл. 12, ал. 1 и чл. 15, ал. 3 и ал. 4 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти /НУРВИДГТ/ (изм. и доп. в ДВ, бр. 96 от 02.12.2016 г.) и Заповед за оправомощаване № РД-07-911/ 6.11.2020 г. на Директора на «Югозападно държавно предприятие» ДП, гр. Благоевград и утвърден график с писмо № ТП-01-6244(21)1 от 11.11.2021 г на Директора на ЮЗДП ДП, гр. Благоевград

НАРЕЖДАМ:

I. ДА СЕ ПРОВЕДЕ ПРОЦЕДУРА - ОТКРИТ КОНКУРС по реда на чл. 15, ал. 1 във връзка с чл. 10, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТ:

- **Обект № 2131Т**, отдели/ подотдели: 3996, 399 бпр, 402 и, 402 ипр, 403 я, 403 а1, 385 н, 385 нпр, 474 н, попадащ в териториалния обхват на ТП „ДГС Дупница“, от временен горски склад до централен склад за продажба на дърва, находящ се в двора на ТП ДГС Дупница- гр. Дупница, ул. Саморанска № 35

II. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС, количество, място за извършване на дейността:

1. Обект на открития конкурс е изпълнението на следните видове дейности:

- Товарене на дървесина
- Транспортиране на дървесина
- Разтоварване на дървесина

1.2. Предмет на открития конкурс е:

Възлагане на услугата и определяне на изпълнител на дейността товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина от временни горски складове в териториалния обхват на ТП „ДГС Дупница“ до централен склад на ТП ДГС Дупница, находящ се в гр. Дупница, ул. Саморанска, № 35

1.3. Място за извършване на дейността: от временни горски складове на държавна горска територия, стопанисвана от ТП „ДГС Дупница“, гр. Дупница- отдели/ подотдели: 3996, 399 бпр, 402 и, 402 ипр, 403 я, 403 а1, 385 н, 385 нпр, 474 н. Товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина от временни горски складове на посочените отдели/ подотдели до централен склад за продажба на дърва, находящ се в двора на ТП ДГС Дупница- гр. Дупница, ул. Саморанска № 35

1.4. Общото количество на дървесина за товарене, транспортиране и разтоварване от обектите е както следва:

Категория/ сортименти	Обект/ подотдел	Землище	Средно извозно разстояние, км	Количество , пл.м3	Ед.цена без ДДС, лв./пл.м3	Обща стойност без ДДС, лв.
Игл.Дърва за огрев- 66	2131 / 474н	с.Крайници	15	24	30	720
Тв.шир.дърва за огрев-гбр,бк	2131 / 385н	с.Коркина	31	18	30	540
Тв.шир.дърва за огрев-цр,бл	2131 / 403а1	с.Голема фуча	37	9	30	270
Тв.шир.дърва за огрев-цр,бл	2131 / 403я	с.Голема фуча	37	6	30	180
Тв.шир.дърва за огрев-гбр,цр,зб	2131 / 402и	с.Голема фуча	39	25	30	750
Тв.шир.дърва за огрев-гбр,цр,зб	2131 / 3996	с.Голема фуча	37	17	30	510

				99		2970
Гаранция за участие						149,00

1.5. Товаренето, транспортирането и разтоварването на конкретна партида дървесина в централен склад се извършва до 17:00 часа след уведомяване от страна на Възложителя.

III. ОБЩАТА СТОЙНОСТ за товарене, транспортиране и разтоварване на 99 пл. м3 иглолистни дърва от бял бор е 2970,00 /две хиляди деветстотин и седемдесет/ лева без ДДС. Кандидатите не могат да предлагат цена за изпълнение на услугата в обекта, по-висока от обявената с настоящата заповед.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Заплащането се извършва в срок от 7 /седем/ работни дни след представяне от изпълнителя в счетоводството на Възложителя на фактура с приложен към нея приемо-предавателен протокол за приемането на извършената дейност.

2. **Гаранцията за участие в конкурса** е определена в съответствие с чл. 9а, ал. 2 от НУРВИДГТ и е в размер на **149,00** /сто четиридесет и девет/ лева. Размерът на гаранцията за участие представлява абсолютна сума в размер на 5 % от стойността на обекта. Същата се представя единствено под формата на парична сума, платима по сметката на Териториално поделение „Държавно горско стопанство Дупница“ - IBAN: BG92CECB979010F4346800, BIC: CECBGBSF при Централна Кооперативна банка АД, клон гр. Дупница

Паричната сума следва да е постъпила реално по сметка на ТП ДГС Дупница до крайния срок за подаване на оферти за участие, а именно до 16:00 часа на 29.11.2021 г.

ВАЖНО!!! При внасяне на гаранция за участие в конкурса, се попълва платежно нареждане, като задължително се посочва **ТП «ДГС Дупница»**, гр. Дупница, вида на процедурата, номера на **ОБЕКТА**, за когото се подава гаранцията за участие, наименование на фирмата-кандидат със задължително посочен **ЕИК**.

V. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Товаренето, транспортирането и разтоварването на дървесината следва да се извърши до **31.3.2021 година**.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ДО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

До участие в конкурса се допуска всяко заинтересовано, физическо, юридическо лице и /или едноличен търговец, внесло гаранция за участие и което **отговаря на следните условия:**

1. Да отговаря на изискванията по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

2. Да отговаря на техническите и квалификационни изисквания за извършване на дейността, както следва:

а) да има наети на трудов договор, регистрирани в ТП на НАП, минимум 2 (двама) работника за изпълнение на дейностите – товарене, транспортиране и разтоварване на дървесината, като 1 /единият/ от тях да притежава валидно свидетелство за управление на МПС със съответната категория .

б) да има необходимия минимален брой техника, собствена или наета, осигуряваща извършване на транспорта на дървесината от обекта, а именно:

- 1 бр. товарен автомобил, оборудван с GPS система за проследяване и регистриран в РДГ

3. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документацията за участие в конкурса;

4. Да е представил изискуемите документи, съгласно конкурсните условия;

Не се допуска наемането на подизпълнители от спечелия кандидат.

Изискванията на чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата, с изключение на букви „б“, „в“, „д“, и „ж“ се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава- членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

В открития конкурс не може да участва участник/ подизпълнител, който е: Осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс; Свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на ЗПКОНПИ с директора на "ЮЗДП" ДП, гр. Благоевград и ТП "ДГС Дупница"; Лишен от право да упражнява търговска дейност; /Тези ограничения се отнасят за управителите на участника или за лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца./ Обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност; В производство по ликвидация; Сключил договор с лице по чл. 68 на ЗПКОНПИ; Има парични задължения към държавата или "ЮЗДП" ДП, гр. Благоевград, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

VII. ВИД И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА: гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от достигната стойност на обекта, представена в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметката на Териториално поделение „Държавно горско стопанство Дупница“ - IBAN: BG92CECB979010F4346800, BIC: CECBBSGF при Централна Кооперативна банка АД, клон гр. Дупница

- банкова гаранция, учредена в полза на Териториално поделение „Държавно горско стопанство Дупница“. В случаите, когато кандидатът представя банкова гаранция, в същата следва да е посочено, че се освобождава след изрично писмено известие от Териториално поделение „Държавно горско стопанство Дупница“.

VIII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ: 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от датата на подаване на ofertите за участие. Възложителят има право да поиска от класираните участници да удължат срока на валидност на ofertите си до момента на сключване на договора.

IX. КРИТЕРИЙ ЗА КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ- « най-ниска цена»;

X. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА:

Кандидатите за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на на ТП ДГС Дупница – <http://www.dgs-dupnica.com/> без заплащане на такса.

XI. Място и срок за подаване на документи:

а) Всеки работен ден от 09.00 до 16.00 часа в гр. Дупница, ул. „Саморанска“ № 35, в срок **до 16,00 часа на 29.11.2021 год.** (работния ден преди датата на провеждане на търга).

б) Документите могат да бъдат подадени и чрез «КУРИЕРСКА СЛУЖБА». Считат се за редовно подадени в случай, че реално са постъпили в деловодството в срока, определен за подаването им, а именно 16,00 часа на работния ден преди датата на провеждане на процедурата.

Върху плика задължително се записва: име на кандидата, номер на обект, адрес за кореспонденция, телефон, ТП «ДГС Дупница», открит конкурс,

XII. Място, дата и час за провеждане на процедурата:
30.11.2021 год. - от 10.00 часа в административната сграда на ТП „ДГС Дупница“, гр. Дупница ул. „Саморанска №35.

XIII. С настоящата заповед одобрявам тръжна документацията за участие в открит конкурс, която съдържа:

1. Копие от Заповед за откриване на процедурата;
2. Конкурсни условия: пълно описание на обекта на поръчката;
3. Заявление за участие по образец - Приложение № 1.
4. Административни сведения за участника по образец - Приложение № 2.
5. Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3, от НУРВИДГТ по образец - Приложение № 3.
6. Проект на договор.
7. ЛИСТ ЗА ПРОВЕРКА на оборудването и използването на лични предпазни средства и защитно работно облекло от горските работници, изпълнението на процедурите за безопасност и изискванията за извършване на горскостопански дейности **(попълва се при сключен договор)** – Приложение № 4
8. Инструктаж за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд **(попълва се при сключен договор)**- Приложение № 5
9. Ценово предложение по образец - Приложение № 6

XIV. Търгът завършва с моя заповед за класиране на кандидатите и определяне на изпълнител или за прекратяване на търга, издадена в три дневен срок, след утвърждаването на протокола на комисията и която се съобщава по реда на чл. 61 от АПК. Същата ще бъде публикувана на интернет страниците на Териториално поделение „Държавно горско стопанство Дупница“.

XV. Определям срок от три работни дни за работа на назначаемата от мен комисия за провеждането на търга. В този срок комисията да ми представи протокола за утвърждаване.

XVI. Настоящата заповед да се изпрати за публикуване най-малко 15 дни преди крайния срок за подаване на на документи по т. 11 на интернет страниците на ТП „Държавно горско стопанство Дупница“.

Екземпляр от заповедта да се постави на видно място в сградата на ТП „ДГС Дупница“.

XVII. Откритият конкурс да се проведе при спазване на следния ред:

1.1. Комисията, назначена от органът, открил процедурата, започва работа в обявения в заповедта за откриване на конкурса час, след получаване на списъка с участници и представените oferty. При открития конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – когато е приложимо.

1.2. Комисията отваря ofertите по реда на тяхното постъпване проверява съдържанието на постъпилите oferty съгласно изискванията на чл. 18 от НУРВИДГТ. Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп. При

отварянето на офертите се съобщават имената на участниците, пълнотата на офертата и други подробности, които комисията счита за целесъобразно. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.

1.3. Постъпилите оферти се отварят, проверяват и оценяват независимо от това дали участниците се възползват от правото си да имат представител при работата на комисията.

1.4. Комисията отстранява от участие в открития конкурс участник:

- който не е представил някой от изискуемите документи или те са представени във вид и съдържание, различни от изисканите;
- за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.
- който не е внесъл в срок съответната гаранция за участие в посочената по-горе банкова сметка.

Оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя се отстранява от участие.

Не се отваря плик с надпис „Ценово предложение“ на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

Предложения, подадени в плик „Ценово предложение“, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии не участват в класирането.

1.5. След като определи допуснатите до оценяване оферти, комисията отваря пликите „Ценово предложение“ на всички допуснати участници, съобщава всички направени предложения и определя участника, класиран на първо място и участника, класиран на второ място. Резултатите от оценяването се отразяват в протокол, който включва и разглеждането на офертите, отстранени участници, причини за отстраняване както и класиране на допуснатите участници.

1.6. Офертите се оценяват и класират по критерий „най-ниска предложена цена“. В случая когато двама или повече участници са предложили оферти с еднаква „най-ниска предложена цена“, класираните на първо и второ място се определят **съобразно времето на подаване на съответната оферта т. е. печели най-рано подадената оферта**. Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.

1.7. Действията на комисията до изготвянето на протокола да са публични.

1.8. Откритият конкурс за възлагане добив на дървесина от горски територии - държавна собственост завършва със заповед на органа, открил процедурата, за:

- обявяване класирането на участниците и определяне на изпълнител, или
- прекратяване на открития конкурс.

1.9. Прекратяването на процедурата става при условията на чл. 24 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

2. Гаранция за изпълнение на договора за дърводобив представлява сума в размер на **5 %** от достигнатата цена за обекта и следва да бъде представена от участника, спечелил открития конкурс.

2.1. По избор на Изпълнителя, гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

- Парична сума, внесена по сметка на възложителя;
- Банкова гаранция, учредена в полза на възложителя.

2.2. Когато участникът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от възложителя.

2.3. Когато е избрано гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение /в зависимост дали гаранцията за участие покрива гаранцията за изпълнение/.

2.4. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

3. Договор да бъде сключен при спазване на следния ред:

3.1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител, в 14-дневен срок от влизане в сила на заповедта за класиране и определяне на Изпълнител или в 14-

дневен срок от съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

3.2. В тридневен срок от получаване на протокола на комисията органът, открил открития конкурс, го утвърждава, издава заповед, с която обявява класирането на участниците и определя изпълнител и я съобщава на заинтересованите лица по реда на АПК. Заповедта се публикува на интернет страницата на "ЮЗДП" ДП, гр. Благоевград и на ТП "ДГС Дупница". **В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта, а в случаите, когато в заповедта има разпореждане за предварителното изпълнение при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК) от издаването ѝ, определеният за изпълнител участник следва да представи в ТП "ДГС Дупница" документите по чл. 35, ал. 5 НУРВИДГТ, а именно:**

4. Всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал:

4.1. Справка/и за актуалното състояние на действащите трудови договори на участника/подизпълнителя от НАП (може да бъде и справка от електронният регистър на НАП, издадена чрез електронен подпис), със дата на издаване - не повече от **3 (три) месеца** преди крайният срок за подаване на офертите.

4.2. Копие от документите на работниците при участника/подизпълнителя, доказващи тяхната квалификация и правоспособност за извършване на дърводобив – сеч и извоз в съответствие с изискванията, заложили в настоящата документация /придобита квалификация за работа с бензино-моторни триони и правоспособност за управление на специализирана горска техника, когато ще се използва такава от участника за работа в обекта

4.3. Документи, удостоверяващи техническите възможности на участника/подизпълнителя за товарене и транспорт на дървесината:

4.4. Номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за **изпълнение** надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя ТП "ДГС Дупница" банкова гаранция за **изпълнение** на договора в размер на **5 %** от стойността му, в зависимост от направения от участника избор за формата на гаранцията.

4.5. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на **държава** – членка на Европейския съюз, или на друга **държава** – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран. Свидетелства за съдимост се представят и за подизпълнителите в случаите, в които е предвидено участието на такива.

4.6. Документ, издаден от органите на НАП (може да бъде и справка от електронният регистър на НАП, издадена чрез електронен подпис), удостоверяващ че участникът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на държавен компетентен орган, издадено **не повече от 3 (три) месеца**, преди датата на сключване на договора.

Горепосочените документи да са валидни към датата на подписване на договора. При представяне на заверено копие на изискуем документ, участникът представя и оригинала за сравнение. Банковата гаранция се представя единствено в оригинал. В 3-дневен срок от изтичане на срока по т. 19.2., изр. второ, комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи за сключване на договор, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му и на страницата на „ЮЗДП“ ДП.

5. Договор не се сключва с участник, който не представи някой от документите по т. 19.2. или представените документи не отговарят на условията за провеждане на конкурса.

6. Договор не се сключва с участник, който има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

7. **Договор не се сключва с участник, който има парични задължения към "ЮЗДП" ДП, гр. Благоевград.** За целта ТП "ДГС Дупница" служебно изисква информация от ЦУ на "ЮЗДП" ДП, гр. Благоевград, преди подписване на договора.

8. При непредставяне на документите по т. 4. или недоказване с тях на декларираните обстоятелства или ако спечелилият участник откаже да подпише договор възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

По отношение на новоопределения изпълнител се прилагат последователно разпоредбите на т. 19.1-6 от настоящата Заповед. В случай, че той също откаже да подпише договор, възложителят, прекратява открития конкурс.

9. Утвърждавам тръжната документация, която съдържа:

9.1. Екземпляр от настоящата заповед за откриване на открития конкурс.

- 9.2. Спецификация за необходимите разходи за добив на дървесина до временен горски склад в обекта - Приложение „K2“
- 9.3. Заявление за участие по образец - Приложение № 1.
- 9.4. Административни сведения за участника по образец - Приложение № 2.
- 9.5. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3, от НУРВИДГТ по образец - Приложение № 3.
- 9.6. Проект на договор.
- 9.7. ЛИСТ ЗА ПРОВЕРКА на оборудването и използването на лични предпазни средства и защитно работно облекло от горските работници, изпълнението на процедурите за безопасност и изискванията за извършване на горскостопански дейности – Приложение № 4
- 9.8. Инструктаж за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд - Приложение № 5
- 9.9. Ценово предложение по образец - Приложение № 6
10. Определям лице за контакти: инж. Иво Дамянов - зам.-директор при ТП „ДГС Дупница“, тел: 0889/ 318011.
11. Всеки участник поема всички разходи по изготвяне на документите и представянето им, вкл. по огледа на обекта. ТП „ДГС Дупница“ не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата. Представените заявления и приложените документи към тях не се връщат на участниците.
12. За всички неуредени с настоящата заповед изисквания се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.
13. Настоящата заповед ведно с всички приложения към да се изпрати за публикуване на интернет страниците на ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ДУПНИЦА“ и на „ЮЗДП“ ДП, гр. Благоевград най-малко 15 дни преди крайния срок за подаване на документи. Екземпляр от заповедта да се постави на видно място в сградата на ТП „ДГС Дупница“.
14. Определям срок от три работни дни за работа на назначаемата от мен комисия за провеждането на открития конкурс. В този срок комисията да изготви и ми представи за утвърждаване протокол за разглеждане на документите, оценяване и класиране на участниците, ведно с цялата документация събрана в хода на провеждане на процедурата.
15. Контрол по изпълнение на заповедта, възлагам на инж. Иво Дамянов - зам.-директор при ТП „ДГС Дупница“.
16. Заповедта се издаде в два еднообразни екземпляра - един за заповедната книга на стопанството и един за прилагане по тръжната процедура, с копия за досието на обекта.

Директор
ТП ДГС „Дупница“:.....
/инж. Пламен Поюков/



Информацията е заличена на основание чл. 9в НУРВИДГТ

ЮГОЗАПАДНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ БЛАГОЕВГРАД ДП
ТП "ДЪЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ДУПНИЦА"

Директор ТП:



СПЕЦИФИКАЦИЯ

за разходите при реализация на дървесина след извършване на товарене,
транспортиране и разтоварване от временен горски склад

ОБЕКТ №

2131TT

Подотдели:

Франкировка:

Ср. транспортно разстояние:

39963996пр402и402ипр403я403 а1385н385нпр474н	Централен склад		31	
Категории дървесина, сортименти	Д. Вид	количество, м3	ед. цена, лв./м3	стойност, лв.
1	2	3	4	5
ОБЩО		99	30.00	2970
ИГЛЮЛИСТНИ		24	30.00	720
ДЪРВА		24	30.00	720
в т. ч. Дърва за огрев	бб	24	30.00	720
ШИРОКОЛИСТНИ		75	30.00	2250
ДЪРВА		75	30.00	2250
в т.ч. Дърва	бк	4	30.00	120
в т.ч. дъбови дърва	злб,бл,цр	56	30.00	1680
в т.ч. Дърва тв.ш.	гбр	15	30.00	450

Изготвил:

/инж.В.Иванов/

Зам. Директор ТП:

/инж.Иво Дамянов/

Информацията е заличена на основание чл. 9в НУРВИДГТ